

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

mgr Lucja Michałek

WOJCI

**UCHWAŁA NR X/...../2019
RADY GMINY ISTEKNA**

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie zmiany nazwy, zakresu działania i statutu jednostki budżetowej Gminy Istebna działającej pod nazwą Gminny Zespół ds. Oświaty w Istebnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 w związku z art. 10a pkt 1 i 2 oraz art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) oraz art. 12 ust. 1. pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 t.j.)

**Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 października 2019 r., zmienia się nazwę Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Istebnej na nazwę Centrum Usług Wspólnych w Istebnej, zwaną dalej CUW .

§ 2. W zakresie wynikającym z § 1., z dniem 1 października 2019 r., zmianie ulega Uchwała nr XXV/192/2016 z 16 grudnia 2016r., w sprawie powierzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Istebna Gminnemu Zespołowi ds. Oświaty.

§ 3. Zmienia się brzmienie §2. pkt 1.

§ 3. 1. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej obejmuje swoją działalnością następujące jednostki budżetowe:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Istebnej,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Istebnej,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Jaworzynce,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 w Jaworzynce,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Koniakowie,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 2 w Koniakowie.

§ 3. 2. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej obejmuje swoją działalnością Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Bibliotekę Publiczną w Istebnej na podstawie odrębnego porozumienia po uprzednim zgłoszeniu przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej Wójtowi Gminy Istebna, zamiaru przystąpienia do wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej prowadzonej przez CUW jako jednostkę obsługującą.

§ 4. Zmienia się §2. pkt 2, który otrzymuje brzmienie: CUW wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 3. pkt 1. w zakresie:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w pełnym zakresie;
- 2) tworzenie wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych oraz bieżącą analizę wykonania tych planów;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej;
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy, dokonywanie ich wypłat;

Spomocznika: Grażyna Chatusiwo

ADWOKAT
Aleksandra
Marszałek-Dzierżawska

- 6) prowadzenie pozostałej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników;
- 7) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 8) wykonywanie rozliczeń finansowych z realizacji projektów oświatowych ze środków zewnętrznych;
- 9) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 11) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej, doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) gromadzenie i przygotowywanie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;
- 13) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych;
- 14) prowadzenie archiwum zakładowego w celu przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji finansowo - księgowej oraz pracowniczej;
- 15) przygotowywanie we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych danych do Systemu Informacji Oświatowej.

§ 5. Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w Istebnej i uchyla się Uchwałę nr XXV/193/2016 z 16 grudnia 2016r., w sprawie zmiany statutu Gminego Zespołu do spraw Oświaty w Istebnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 1 października 2019 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Legierski

ADWOKAT

Aleksandra
Marszałek-Dzierżawska

Statut
Centrum Usług Wspólnych
w Istebnej

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej z siedzibą w Istebnej 1000, 43-470 Istebna, jest jednostką organizacyjną Gminy Istebna i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej zwany w dalszej części statutu CUW, działa na podstawie przepisów:

- 1) art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 2) art. 12 ust. 1. pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz.U.z 2019 r. poz. 869 t.j);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2019 r. poz. 351).

§ 3. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej obejmuje swoją działalnością następujące jednostki organizacyjne zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Istebnej,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Istebnej,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Jaworzynce,
- 4) Szkoła podstawowa nr 2 w Jaworzynce,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Koniakowie,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 2 w Koniakowie.

§ 4. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej obejmuje swoją działalnością Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Bibliotekę Publiczną w Istebnej w drodze odrębnego porozumienia.

§ 5. Zakres obowiązków powierzonych CUW w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej organizacyjnej jednostek obsługiwanym, obejmuje:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w pełnym zakresie;
- 2) przygotowywanie wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanym projektów planów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych oraz bieżąca analiza wykonania tych planów;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej;
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy, dokonywanie ich wypłat
- 6) prowadzenie pozostałej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników;
- 7) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 8) wykonywanie rozliczeń finansowych z realizacji projektów oświatowych ze środków zewnętrznych;
- 9) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 11) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) gromadzenie i przygotowywanie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;

- 13) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanychw zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych;
- 14) prowadzenie archiwum zakładowego w celu przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji finansowo - księgowej oraz pracowniczej;
- 15) przygotowywanie we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych danych do Systemu Informacji Oświatowej.

§ 5. 1. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.

2. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Istebnej zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Zatrudnienie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Istebnej następuje w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Istebnej pełni funkcję Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Istebnej działa na podstawie i w zakresie udzielonych mu przez Wójta pełnomocnictw.

6. W razie czasowej nieobecności Dyrektora, Centrum Usług Wspólnych w Istebnej kieruje wskazany przez niego pracownik Centrum Usług Wspólnych w Istebnej wyposażony w pisemne pełnomocnictwo określające jego zakres.

7. W przypadku nagłej i długotrwałej nieobecności Dyrektora oraz braku pełnomocnictwa, zastępstwo pełni Główny Księgowy lub inny pracownik wyznaczony przez Wójta.

§ 6. 1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych w Istebnej jest odpowiedzialny Dyrektor.

2. Pracowników Centrum Usług Wspólnych w Istebnej zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 7. Strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Istebnej oraz zakres działania i zadania poszczególnych pracowników określa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Istebnej w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

§ 8. Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Istebnej mogą być udzielane pełnomocnictwa do wykonania czynności z zakresu spraw merytorycznych i finansowych przez kierowników obsługiwanych jednostek.

§ 9. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych w Istebnej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 11. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. 1. Mienie nabyte przez Centrum Usług Wspólnych w Istebnej w toku jego działalności jest mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu Centrum Usług Wspólnych w Istebnej

2. W razie przekształcenia, podziału, połączenia lub likwidacji Centrum Usług Wspólnych w Istebnej o przeznaczeniu jego mienia decyduje Rada Gminy Istebna.

§ 13. 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Istebnej prowadzi dokumentację finansową organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Istebna używa symbolu korespondencyjnego – CUW.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Istebna używa pieczęci o treści:

Centrum Usług Wspólnych w Istebnej.

Istebna 1000

43-470 Istebna

ADWOKAT

Aleksandra

Marszałek-Dzierżawska

lub

**Centrum Usług Wspólnych w Istebnej,
NIP: 548-86-989, Regon 070664027**

§ 15. Zmiany Statutu Centrum Usług Wspólnych w Istebnej mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie 1 października 2019 r.

ADWOKAT

**Aleksandra
Marszałek-Dzierżawska**