

Autoprawka

z dnia 28 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XI/./2024  
RADY GMINY ISTEbNA**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Istebna i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 i art. 7 ust. 1 pkt 17 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

**Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Istebna.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy Istebna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

**Magdalena Mucha**

**STATUT**  
**Młodzieżowej Rady Gminy Istebna**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Istebna, zwany dalej Statutem określa w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Istebna, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Istebna oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Istebna.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Gminy Istebna;
- 2) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Istebna;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Istebna;
- 4) Przewodniczącym Rady – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Gminy Istebna;
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Istebna;
- 6) młodzieżowym radnym – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Gminy Istebna;
- 7) radnym – rozumie się przez to radnego Rady Gminy Istebna;
- 8) Gminie – rozumie się przez to Gminę Istebna;
- 9) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna.

§ 3. Siedzibą Rady jest Istebna.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Gmina Istebna.

§ 5. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a młodzieżowym radnym nie przysługują diety lub inne świadczenia, z zastrzeżeniem § 29 niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Rady**

§ 6. Celem działania Rady jest:

- 1) umożliwienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu Gminy;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec lokalnych władz i organizacji;
- 3) promowanie wśród młodzieży wartości obywatelskich i społecznych;
- 4) angażowanie młodzieży w procesy decyzyjne na szczeblu lokalnym;
- 5) rozwijanie u młodzieży kreatywności i umiejętności liderских;
- 6) inicjowanie projektów mających na celu poprawę jakości życia i realizację potrzeb młodzieży w Gminie.

§ 7. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;

- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy;
- 5) reprezentacja młodzieży podczas wojewódzkich i ogólnopolskich wydarzeń związanych z młodzieżą;
- 6) wspieranie aktywności młodzieży w Gminie;
- 7) inicjowanie działań w szczególności: spraw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych;
- 8) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych;
- 10) współpraca z samorządami szkolnymi;

§ 8. Rada może zgłosić wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta, komisji Rady Gminy, klubu radnych lub grupy co najmniej trzech radnych.

### **Rozdział 3. Organizacja Rady**

§ 9. Rada składa się z 15 członków wybranych spośród młodzieży w wieku od 13 do 16 roku życia, zamieszkałej na terenie Gminy.

§ 10. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyboru.

§ 11. Młodzieżowi radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć z prawem głosu w sesjach Rady;
- 2) wybierać i być wybieranym do organów i komisji problemowych Rady i uczestniczyć w pracach tych komisji;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących młodzieży w Gminie;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

§ 12. Młodzieżowi radni są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnego uczestnictwa w pracach w tym obecności na sesjach Rady i posiedzeniach komisji problemowych, do których został powołany;
- 3) informowania uczniów szkół o działalności Rady;
- 4) godnego reprezentowania młodzieży Gminy, której są przedstawicielami.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu młodzieżowego radnego następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na pięciu następujących po sobie sesjach Rady;
- 5) odmowy złożenia ślubowania;
- 6) utraty praw wyborczych.

2. Wygaśnięcie mandatu młodzieżowego radnego stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistniałej okoliczności wygaśnięcia mandatu.

§ 14. 1. W przypadku rażącego niedbalstwa w wykonywaniu obowiązków przez młodzieżowego radnego lub dopuszczenia się innego zachowania niezgodnego z podstawowymi założeniami i celami Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu, Rada może podjąć uchwałę o odwołaniu młodzieżowego radnego.

2. Odwołanie młodzieżowego radnego następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy młodzieżowych radnych uprawnionych do głosowania. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.

§ 15. W razie wygaśnięcia mandatu młodzieżowego radnego lub jego odwołania, Wójt wybiera na jego miejsce nową osobę z pośród kandydatów zgłoszonych w ramach ostatniego wyboru.

#### **Rozdział 4. Wybór członków Rady**

§ 16. 1. Młodzieżowi radni wybierani są przez Wójta spośród kandydatów spełniających warunki wskazane w §9.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Rady.

§ 17. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać jego imię i nazwisko, wiek, szkołę, adres zamieszkania na terenie Gminy, pisemną zgodę na kandydowanie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością oraz podpis kandydata i jego rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Wójt ogłasza listę kandydatów najpóźniej na 7 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

#### **Rozdział 5. Tryb pracy Rady**

§ 21. 1. Praca Rady odbywa się poprzez sesje, pracę młodzieżowych radnych między sesjami oraz komisje problemowe.

2. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych co najmniej raz na 2 miesiące oraz nadzwyczajnych zwoływanych w razie potrzeby.

3. Rada może powoływać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa Rada uchwałą. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania powierzonych zadań.

4. Rada może prowadzić konsultacje z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy w szczególności w formie ankiet.

§ 22. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Rada może dokonać zmiany porządku obrad w trakcie sesji.

2. Pierwszą sesję nowej kadencji Rady zwołuje Wójt.

3. Pierwszą sesję nowej kadencji Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Sesje Rady są jawne. W sesjach Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące młodzieżowymi radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu. Osoby niebędące młodzieżowymi radnymi mogą wypowiadać się w sprawach poruszanych na sesji po udzieleniu im głosu przez Przewodniczącego.

§ 23. Na pierwszej sesji młodzieżowi radni wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 24. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie pracy Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji oraz przygotowanie porządku obrad;

4) przewodniczenie obradom podczas sesji.

**§ 25.** Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) pomoc i wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków;
- 2) pełnienie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

**§ 26.** Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 2) sporządzanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę;
- 3) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 4) przygotowywanie i wydawanie kart do głosowania tajnego i liczenie głosów w głosowaniach na sesji Rady.

**§ 27.** 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 8 młodzieżowych radnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

3. Przewodniczący podpisuje uchwały w imieniu Rady i przekazuje podjęte uchwały Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady.

**§ 28.** 1. Rada corocznie, w terminie do 30 marca opracowuje i przyjmuje raport ze swojej działalności.

2. Raport jest przedstawiany przez Przewodniczącego na sesji Rady Gminy Istebna oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 6.**

### **Zwrot kosztów dla młodzieżowych radnych**

**§ 29.** 1. Młodzieżowemu radnemu biorącemu udział w sesjach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku młodzieżowych radnych poniżej 15 roku życia także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Delegacji dla młodzieżowego radnego udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego. Wójt określa środek transportu właściwy do odbycia podróży.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej młodzieżowemu radnemu, a w przypadku młodzieżowych radnych poniżej 15 roku życia, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na pisemną prośbę młodzieżowego radnego, Wójt może wyrazić zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku rodzicowi lub opiekunowi prawnemu młodzieżowego radnego przysługuje zwrot kosztów przejazdu w kwocie określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

5. Młodzieżowy radny, jego rodzic lub opiekun prawny składa do Wójta wnioski o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu, w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym młodzieżowy radny brał udział. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku.

## **Rozdział 7.**

### **Budżet Rady**

**§ 30.** 1. Środki finansowe zapewniające realizację działań Rady pochodzą z budżetu Gminy.

2. Rada może pozyskiwać środki na prowadzenie działalności z funduszy zewnętrznych, a także z organizowanych zbiórek.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.